

**Regenbogenschule Grundschule**

Schleswiger Straße 16 - 18 ♦ 24986 Mittelangeln ♦ ☎ 04633 1544

E-Mail: regenbogenschule.satrup@schule.landsh.de

## Schüleraufnahmebogen

<b>Von der Schule auszufüllen:</b>	
Aufnahme zum.....	Klasse.....Hauptbuch.....

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

<b>Von Ihnen auszufüllen:</b>		
<b>Schüler/in</b>		
<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Geschlecht:</b>
		m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/>
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>	
<b>Anschrift:</b>		<b>Telefon:</b>
<b>Anschrift bei Unterbringung gem. § 111 Abs. 2 SchulG:</b>		
<b>Staatsangehörigkeit:</b>	<b>Herkunfts- / Verkehrssprache/n:</b>	<b>Konfession:</b>
	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> andere:	
<b>Religionsunterricht:</b>		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Bedarf an DaZ (Deutsch als Zweitsprache):</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Zuzug nach Deutschland im Jahr:</b>		
<b>Sonderpäd. Förderbereich:</b>	<b>Lernplan vorhanden:</b>	<b>Förderschwerpunkt:</b>
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Legastheniker: (ab Klasse 3)</b>		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Busschüler/in:</b>		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Bei „ja“, Haltestelle:</b>	<b>Busfahrkarte online beantragt:</b>	
	<input type="checkbox"/> ja ( <a href="http://www.schulverband-mittelangeln.de">www.schulverband-mittelangeln.de</a> )	
<b>Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame gesundheitliche Beeinträchtigungen:</b>		
<b>Es besteht Bedarf an Betreuung / OGS (Offene Ganztagschule):</b>		
<input type="checkbox"/> ja * <input type="checkbox"/> nein		
* Bitte separate Anmeldung für Betreuung/Offene Ganztagschule ausfüllen!		

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

<b>Sorgeberechtigte Person(en)</b> (bei Alleinsorgerecht bitte Bescheinigung vorlegen!)		
Name, Vorname:	Anschrift:	Telefon / Mobil / E-Mail:
Status:		
Status:		
<b>Sonstige Sorgeberechtigte Person</b> (Bitte Nachweis und Vollmachten zufügen):		
Name, Vorname/Institution:	Anschrift:	Telefon / Mobil / E-Mail:
Status:		
<b>Besuch vorheriger Schulen</b>		<b>Nur für Schulanfänger</b> (freiwillige Angabe)
Einschulungsjahr:		Schuluntersuchung
		Hat bereits stattgefunden: <input type="checkbox"/>
Zuletzt besuchte Schule:		
Name:		Termin ist vereinbart: <input type="checkbox"/>
Ort:		
Klassenstufe:		Besuch Kindergarten/vorschulische Einrichtung:
		Name:
Wiederholung Klasse:		
Übersprungen Klasse:		Ort:
<b>Nur für Heimeinrichtungen und Pflegefamilien:</b>		
Wir bestätigen mit unserer Unterschrift, dass wir das aktuelle „ <b>Konzept zur Schulbefähigung und Eingliederung von Kindern und Jugendlichen in/aus Erziehungshilfeeinrichtungen in Kooperation mit Regelschulen und Förderzentren</b> “ vom Schulamt Schleswig-Flensburg kennen und entsprechend handeln.		
<b>Ich / wir bestätige/n die Korrektheit der oben gemachten Angaben.</b>		
Mittelangeln, _____	_____	_____
	Datum	Unterschrift/en

Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

### **Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke**

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache erleichtert ein Lichtbild der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.

Gegenebenfalls wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

### **Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage**

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.

Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

### **Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste**

Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/ E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülerinnen/Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der Klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

### **Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat**

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Vereinfachung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Ich willige ein. / Wir willigen ein.

Ich willige nicht ein. / Wir willigen nicht ein.

---

Ort, Datum, Unterschrift (bei Minderjährigen unterschreiben die Sorgeberechtigten)

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

### **Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage**

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Regenbogenschule Grundschule, Schleswiger Straße 16 - 18, 24986 Mittelangeln; Tel.: 04633 1544; Fax: 04633 966168; E-Mail: regenbogenschule.satrup@schule.landsh.de
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Torsten Mai, E-Mail: Datenschutzbeauftragter-Schule@bimi.landsh.de
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht finden Sie unter: [https://www.gesetze-rechtsprechung.sh.juris.de/perma?j=SchulDSV\\_SH\\_!\\_10](https://www.gesetze-rechtsprechung.sh.juris.de/perma?j=SchulDSV_SH_!_10).
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

### **Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung**

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Regenbogenschule Grundschule, Schleswiger Straße 16 - 18, 24986 Mittelangeln; Tel.: 04633 1544; Fax: 04633 966168; E-Mail: regenbogenschule.satrup@schule.landsh.de
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Torsten Mai, E-Mail: Datenschutzbeauftragter-Schule@bimi.landsh.de
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).